



CAHIER DES CHARGES COUPE ET FERIA DU RUGBY A 5

SOMMAIRE

- Concept
- Installations Sportives
- Mise en place des installations
- Missions LIFR/ CLUB
- Programme
- Récapitulatif « Matériel »
- Récapitulatif « Ressources Humaines »
- Dispositions financières
- Moyens de secours
- Contacts

CONCEPT

Organisation **sur une 1/2 journée** (de préférence le samedi matin ou dimanche matin – le choix revenant au club organisateur) d'une date de Coupe ou de Féria pour les 4 catégories : **Open Masculin, Open Féminin, Plus de 35 ans et Mixte.**

Coupe : les catégories jouent dès tournois différents. Elles sont donc amenées à jouer sur des sites différents en fonction du nombre de terrains disponibles.

Féria : les catégories jouent ensemble un même tournoi. Des points bonus sont mis en place pour tenir compte des différences de catégories.

Pour participer à un tournoi de la Coupe ou de la Féria, les équipes doivent :

- **s'inscrire auprès de la LIFR** (Elles s'inscrivent au tournoi qu'elles veulent au fur et à mesure de la saison - inscription en ligne via le site, BO, actus du R5)
- **verser des frais de participation au club organisateur** (35€ par équipe pour 11 joueurs/joueuses)

A la demande des équipes lors d'une réunion de fin saison, **les inscriptions se clôturent le mardi 9h de la semaine du tournoi.** Ainsi, le nombre d'équipes ne sera connu qu'à la dernière minute.

En moyenne, pour la Féria, nous sommes sur 12 équipes par étapes

En moyenne, pour la Coupe, pour une date, nous sommes sur :

- Mixte : 18 équipes
- Plus de 35 ans : 8 équipes
- Open Masculin : 8 équipes
- Open Féminin : 8 équipes

Pour chaque tournoi, il y a 3 temps :

- Accueil
- Tournoi
- **Buffet/Repas pour TOUS**

Pour la Coupe, les équipes cumulent des points au fur et à mesure de leur participation aux dates pour le classement général par catégorie. A l'issue des 10 dates, la LIFR récompense les 3ers de chaque catégorie.

Pour la Féria, aucun classement est réalisé. Seul le plaisir de jouer compte.

Sur le site de la LIFR (gérer mon club, sections, rugby à 5) vous trouverez :

- Le calendrier de la saison où sont identifiés les week-ends des tournois
- Les attributions des plateaux : document mis régulièrement à jour
- Le règlement de la Coupe
- Le règlement de la Féria

INSTALLATIONS SPORTIVES

• TERRAINS :

Il faut disposer d'au moins **1 terrain pour recevoir un tournoi de Féria ou de Coupe**

Coupe :

- Mixte : 2 terrains = 20 équipes max
- Plus de 35 ans : 1 terrain = 12 équipes max
- Open Masculin : 1 terrain = 12 équipes max
- Open Féminin : 1 terrain = 12 équipes max

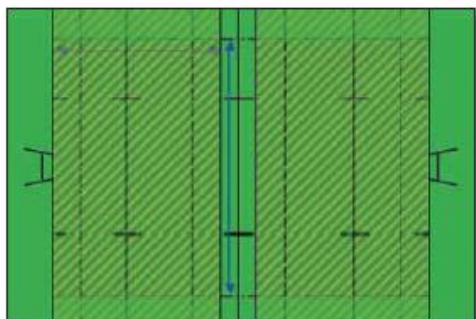
Féria :

- 1 terrain = 12 équipes max

Il n'est pas nécessaire qu'ils soient dotés de poteaux. Cela peut-être des terrains de foot et ils peuvent être en synthétique.

Idéalement, qu'ils soient tous situés à proximité.

Le rugby à 5 se joue sur un ½ terrain. 2 terrains de rugby à 5 peuvent donc être tracés sur un terrain de rugby ou de foot. **Dimensions : 70m max de long / largeur 50m max de largeur**



- **VESTIAIRES :**

Les équipes seront mélangées au sein des vestiaires et ne font qu'un passage pour se changer et se doucher.

Ne pas oublier pour la Féria et la catégorie Mixte pour la Coupe de dédier des vestiaires aux féminines.

Les vestiaires devront être sécurisés

- **PARKING :**

Le site doit disposer d'un parking relativement important. Les équipes se déplacent majoritairement en voiture.

MISE EN PLACE DES INSTALLATIONS

- **POUR L'ACCUEIL :**

Prévoir un **espace abrité** avec **1 table** et **2 chaises**

- **POUR LA COMPETITION :**

Les terrains devront être tracés :

- Idéalement, il faut qu'ils soient tracés par la mairie.
- Mais, un traçage avec plots peut suffire.
- Dans tous les cas, les terrains doivent être prêts dès l'arrivée des équipes.

1 table de marque par terrain devra être installée par le club organisateur :

- à positionner au milieu des deux terrains de R5
- Si le club reçoit sur 2 terrains ou plus, 1 table « centrale », à l'écart des terrains, destinée à centraliser tous les résultats peut être nécessaire
- Toutes avec **1 table, 2 chaises** et protégées en cas de pluie

Sonorisation / Communication :

- Pour chaque table de marque « terrain », prévoir une sonorisation. Cela peut-être simplement des **mégaphones**.
- Pour les tables de marque « terrain » et la table de marque centrale, prévoir **des talkies walkies** ou de communiquer par **téléphone**. L'utilisation de **whatsApp** est un plus avec envoi des photos de feuille de score au fur et à mesure.

- **POUR LA RESTAURATION :**

A l'issue du tournoi, toutes les équipes se retrouvent pour partager un repas, buffet, casse-croûte. Pas d'obligation de repas chaud. Le plus important est de partager un moment en commun.

Les frais de participation servent à le financer.

Les boissons sont, en plus, à la charge des équipes

MISSIONS

• REMIS AU CLUB ORGANISATEUR PAR LA LIFR EN AMONT :

Pour l'accueil :

- Feuilles avec les coordonnées des responsables
- Feuilles de match vierges si les équipes ont besoin de faire des modifications
- Pass Rugby : à faire remplir à tous les non licenciés (Pour la Coupe, à partir du 30 octobre, seul un pass rugby par feuille de match est autorisé)
- Modèle « Attestation de paiement »

Pour le tournoi :

- Programme sportif avec les feuilles de scores
- Rugby à 5 Digest
- Règlement du tournoi
- Dimensions terrains
- 4 à 8 Ballons en fonction du nombre de terrains mis à disposition (à venir chercher à la LIFR)

• A FAIRE LE JOUR J PAR LE CLUB :

A l'arrivée des équipes

- Réceptionner les **feuilles de match** avec les numéros de licence et les **Pass Rugby** pour les non licenciés (Pour la Coupe, à partir du 30 octobre, seul un pass rugby par feuille de match est autorisé)
- Contrôler** les licences. Les licences doivent comporter une photo et être signées. Les photocopies sont acceptées.
- Réceptionner les frais d'inscription** des équipes (35€/équipe représentant 11 joueurs max) pour le buffet d'après match.
- Fournir** des attestations de paiement aux équipes
- Orienter les équipes vers les vestiaires**
- Assurer les rotations dans les vestiaires et les surveiller (CLUB)**

Avant le tournoi

- Mot de bienvenue par l'un des référents rugby à 5 de la LIFR
- Rappel des règles par l'arbitre officiel référent si présent. Si ce n'est pas le cas, au club de le faire.

Pendant le tournoi (idéalement prévoir 3 personnes : 1 par terrain de 5 pour la gestion des matchs et 1 pour la gestion des rotations et toss, communication des résultats à la table centrale)

- Faire le toss avec les capitaines lors du match qui précède le leur
- Annoncer en amont des matchs, les oppositions et les terrains pour que les équipes se préparent (les équipes doivent être prêtes à entrer sur le terrain 5 minutes avant le démarrage de leur rencontre) : ce point est essentiel pour ne pas dérafer dans le timing d'un tournoi de R5
- Gérer le temps et noter les scores** sur la feuille de score
- Faire signer par les capitaines et les arbitres les **feuilles de score** au fur et à mesure des matches
- Enregistrer les résultats et établir le classement** au fur et à mesure
- Attention : le club organisateur devra avoir prévu des feuilles de déclaration d'accident**

Après le tournoi

- Proposer un buffet** convivial à l'issue des rencontres

- **A FAIRE DES LE LENDEMAIN :**

- Envoyer par mail les feuilles de match, pass rugby, résultats et classements** pour diffusion rapide des informations : rugbya5@idfrugby.fr
- Retourner les originaux de ces documents** à la Ligue

PROGRAMME

9h00 – 9h30 : Accueil

9h30 – 9h40 : échauffement

9h30 – 9h40 : briefing « Règles » en présence uniquement des capitaines et des « auto-arbitres »

9h40 – 9h45 : mot d'accueil en présence de tous et toutes

9h45 – 13h00 : TOURNOI suivi de la 3^{ème} mi-temps

RECAPITULATIF « MATERIEL »

- Tables et chaises pour l'accueil, les tables de marque, le réceptif
- Tentes pour couvrir les tables de marque, le réceptif
- Sonorisation : sono ou mégaphone ou corne de brume / une par terrain

- Feuilles de match (fournies par la LIFR)
- Pass Rugby (fournis par la LIFR)
- Déclarations d'accident

- Attestation de paiement (modèle transmis par la LIFR)

- Affiches pour les vestiaires
- Affiches pour aider les joueurs à s'orienter

- Chronos
- Talkie-Walkie
- Sifflets, chasubles pour les tables de marque + les arbitres
- Ballons
- Plots si les terrains ne sont pas tracés

- Programme sportif (fourni par la LIFR)

RECAPITULATIF « RESSOURCES HUMAINES »

Equipes attendues : 10 à 20 selon le nombre de terrains, soit **100 à 200 joueurs et joueuses**

Club : une vingtaine de personnes :

- 2 à 4 pour l'accueil
- 3 à 7 pour le sportif
- Une dizaine pour le réceptif

DIPOSITIONS FINANCIERES

- **A LA CHARGE DE LA LIFR :**

- La dotation « ballons » : 4 à 8 ballons sont offerts à chaque club organisateur
- Les récompenses : les 3ers de chaque catégorie sont récompensés à l'issue des 10 dates.

- **A LA CHARGE DU CLUB ET/OU DE LA MUNICIPALITE :**

- L'éventuelle location de mobilier
- L'éventuelle location de sonos

- **A LA CHARGE DES EQUIPES :**

- Les frais d'inscription : 35€
- Les boissons pendant le buffet

MOYENS DE SECOURS

Extrait des Règlements Fédéraux :

« Bien qu'aucune disposition légale n'existe en la matière, les organisateurs de Tournois doivent prévoir les mesures appropriées en matière de secours aux blessés. La F.F.R. propose deux types de recommandations :

- les premières, générales, applicables à tout tournoi, quel que soit l'effectif joueurs,
- des mesures spécifiques, fonction des effectifs joueurs présents sur les Tournois. »

Situation	Recommandations
Tout tournoi / Mesures générales	<ul style="list-style-type: none"> - Prévenir par courrier le centre de secours de la tenue de la manifestation - Prévenir par courrier la structure hospitalière référente de la tenue de la manifestation. - Identifier un lieu ou une personne disposant du n° de téléphone d'un médecin disponible et d'un moyen d'appel permanent - Maintenir libre une voie d'accès pour véhicules de secours - Identifier les titulaires du PSC1 - Avoir une pharmacie de secours - Présence obligatoire et en nombre suffisant de secouristes titulaires au minimum du PSC1

Mesures spécifiques Effectifs joueurs présents < à 400	Les mesures générales doivent suffire
Mesures spécifiques Effectifs joueurs présents entre 400 et 800	En plus de l'application des recommandations générales : -présence d'une antenne de secours équipée -lieu de soins ou d'attente des secours externes
Mesures spécifiques Effectifs joueurs présents > à 800	En plus de l'application des recommandations générales : -présence d'une ou plusieurs antennes de secours équipées -lieu de soins ou d'attente des secours externes -présence ou disponibilité immédiate d'un médecin -éventuellement, présence d'une ambulance

CONTACTS

Florian GRILL

Président de la LIFR en charge du rugby à 5

florian.grill@cospirit.com

Claire SALITOT

Salariée en charge du rugby à 5

01.43.42.49.93

c.salitot@idfrugby.fr