



CAHIER DES CHARGES CHAMPIONNAT D'ILE DE FRANCE DE RUGBY A 5

SOMMAIRE

- Concept
- Installations Sportives
- Mise en place des installations
- Missions LIFR/ CLUB
- Programme
- Récapitulatif « Matériel »
- Récapitulatif « Ressources Humaines »
- Dispositions financières
- Dossier de candidature
- Contacts

CONCEPT

Organisation **sur la journée** (de préférence le samedi) du Championnat d'Ile de France de Rugby à 5 pour les 4 catégories : **Open Masculin, Open Féminin, Plus de 35 ans et Mixte.**

Pour faciliter la gestion, **2 catégories joueront le matin et deux autres l'après-midi. La répartition** se fera en fonction des **terrains disponibles** et en veillant à **équilibrer le nombre d'équipes** par ½ journée.

Les équipes sont libres de s'inscrire ou non au Championnat pour lequel il y a des frais d'inscription auprès de la LIFR (60€).

A la demande des équipes lors d'une réunion de fin saison, **les inscriptions au Championnat se clôturent le mardi 9h de la semaine du Championnat.** Ainsi, le nombre d'équipes ne sera connu qu'à la dernière minute.

On peut s'attendre à 35 à 45 équipes de 11 joueurs/joueuses maximum, soit **385 à 495 joueurs** sur la journée. En comptant les accompagnants, arbitres, membres du club hôte et représentants de la LIFR, on peut monter à **500 à 600 personnes**

Pour chaque ½ journée, il y aura 4 temps :

- Accueil
- Tournoi
- Récompenses
- **Buffet pour TOUS**

Les 4 champions d'Ile de France seront qualifiés pour les finales nationales organisées par la FFR.

INSTALLATIONS SPORTIVES

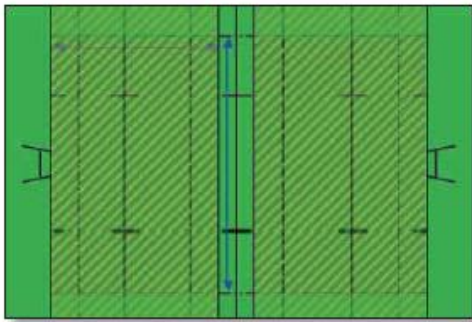
• TERRAINS :

Il faut disposer d'au moins **3 terrains sur une ½ journée et de 2 terrains pour l'autre ½ journée.**

Il n'est pas nécessaire qu'ils soient dotés de poteaux. Cela peut-être des terrains de foot et ils peuvent être en synthétique.

Idéalement, qu'ils soient tous situés à proximité.

Le rugby à 5 se joue sur un ½ terrain. 2 terrains de rugby à 5 peuvent donc être tracés sur un terrain de rugby ou de foot. **Dimensions : 70m max de long / largeur 50m max de largeur**



La répartition des catégories par ½ journée se fera en fonction de la disponibilité des terrains

- Mixte : 2 terrains de rugby ou de foot **qui doivent être à proximité** (on peut atteindre les 20 équipes et elles sont susceptibles de jouer sur les 2 terrains)
- Open Masculin : 1 terrain de rugby ou de foot
- Open Féminin : 1 terrain de rugby ou de foot
- Plus de 35 ans : 1 terrain de rugby ou de foot

• VESTIAIRES :

Les équipes seront mélangées au sein des vestiaires et ne font qu'un passage pour se changer et se doucher.

En fonction de la taille des vestiaires, **10 à 15 vestiaires sont à prévoir.** Il faudra en dédier :

- aux arbitres (**9 personnes + 1 référent LIFR**)
- aux féminines (environ 33% des présents)
- Il est souhaitable que des personnes du club assurent la gestion des flux

Les vestiaires devront être sécurisés

- **LOCAL** pour l'organisation afin d'entreposer le matériel et les récompenses

• PARKING :

Le site doit disposer d'un parking relativement important. Les équipes se déplacent majoritairement en voiture.

MISE EN PLACE DES INSTALLATIONS

• POUR L'ACCUEIL :

Prévoir un **espace abrité** avec **2 tables** (1 par catégorie) et **4 chaises**

- Si possible, le long d'un mur avec la possibilité de fermer sur les côtés afin que personne ne puisse arriver par l'arrière.
- Seront entreposées derrière les tables des ballons à remettre aux équipes.

• POUR LA COMPETITION :

3 ou 4 tables de marque devront être installées par le club organisateur :

- 1 « terrain » par terrain de rugby ou de foot à positionner au milieu des deux terrains de R5, donc 2 à 3 tables de marque
- 1 « centrale », à l'écart des terrains, destinée à centraliser tous les résultats.
- Toutes avec **1 table, 3 chaises** et protégées en cas de pluie
- **Prévoir de l'eau pour les responsables de tables de marque et les arbitres.** Les équipes viendront avec leurs propres bouteilles.

Sonorisation / Communication :

- Pour chaque table de marque « terrain », prévoir une sonorisation. Cela peut-être simplement des **mégaphones**. Si besoin, la LIFR en dispose, sous réserve de non utilisation sur un autre site.
- Pour les tables de marque « terrain » et la table de marque centrale, prévoir **des talkies walkies** (3 à 4). Si besoin, la LIFR en dispose, sous réserve de non utilisation sur un autre site.

Secours : Le club organisateur devra prendre les mesures nécessaires concernant le dispositif de premier secours. La LIFR le prendra en charge financièrement et prévoira des déclarations d'accident.

• POUR LES RECOMPENSES :

Un **podium** est nécessaire à moins que les installations permettent une remise dans les tribunes ou qu'elles disposent d'un espace central pouvant accueillir toutes les équipes. Prévoir **une table** pour poser les récompenses.

Une sonorisation

• POUR LA RESTAURATION :

Équipes, arbitres et organisateurs partageront un moment de convivialité autour d'un buffet commun. Il faut donc prévoir un **espace suffisamment grand pour accueillir environ 250 à 300 personnes**. Lors de l'accueil, des bons seront remis pour pouvoir y accéder. Ils seront préparés par la LIFR.

Il peut être envisagé :

- de le disposer à la manière d'un self : les personnes passent dans la salle choisir leur plat et repartent manger à l'extérieur de celle-ci.
- de le faire en mode « pique-nique », sur la pelouse, mais il est indispensable de prévoir un espace abrité en cas de pluie.

Pour éviter l'engorgement, au moment du buffet mais aussi dans les vestiaires, les équipes seront invitées à s'y rendre au fur et à mesure de leur élimination dans la compétition.

MISSIONS

• POUR L'ACCUEIL : (LIFR/CLUB)

Remarques préalables :

- la LIFR réalisera un dossier d'accueil qui sera transmis la semaine du Championnat aux équipes afin de leur indiquer l'accès aux installations, le déroulement du championnat, les contacts opérationnels LIFR et Club.
- tous les bénévoles qui interviennent sur le Championnat (accueil, table de marque, responsable terrain) doivent être identifiables : T-shirts, chasubles, maillot du club...

Positionner la visibilité de la LIFR (LIFR)

1 à 2 personnes par point d'accueil, soit **2 à 4 personnes (binôme LIFR/CLUB)**, qui auront la responsabilité de :

- réceptionner la feuille de match**
- réceptionner et assurer la vérification des licences** (elles ne seront remises qu'à la fin du championnat)
- remettre un bracelet par joueur** (permet de distinguer les catégories et d'éviter qu'une personne joue dans 2 équipes)
- remettre le programme des matches aux équipes** (préparer par la LIFR avant de venir)
- remettre les bons « restauration »** (préparer par la LIFR avant de venir)
- remettre un ballon**
- orienter les équipes vers les vestiaires**

1 ou plusieurs personnes pour

- assurer les rotations dans les vestiaires et les surveiller (CLUB)**

• POUR LA COMPÉTITION : (LIFR/CLUB)

Tracer les terrains (CLUB) :

- Idéalement, il faut qu'ils soient tracés par la mairie.
- Mais, un traçage avec plots peut suffire.
- Dans tous les cas, les terrains doivent être prêts dès l'arrivée des équipes.

A noter :

- la LIFR préparera en amont tous les programmes sportifs, feuilles de score qui doivent être signés à chaque match par les capitaines et les arbitres
- l'arbitrage se fait à 2 : un joueur et un arbitre officiel (3 arbitres par terrain de rugby/foot)
- le rôle de l'arbitre :
 - Arbitrer les matches
 - Gérer le temps du match (il sera indiqué sur la feuille de score)
 - Etre attentif que les joueurs portent un bracelet et de la bonne couleur de bracelet « une couleur par catégorie »
 - Noter le score sur la feuille de score, la signer et la faire signer aux capitaines (elle sera remise au fur et à mesure par la table de marque)
 - Remettre la feuille de score à la table de marque

- Tenir les 2 tables de marque avec 2 personnes (binôme LIFR/CLUB) :**
 - Faire le toss avec les capitaines lors du match qui précède le leur
 - Annoncer en amont des matches, les oppositions et les terrains pour que les équipes se préparent (les équipes doivent être prêtes à entrer sur le terrain 5 minutes avant le démarrage de leur rencontre) : ce point est essentiel pour ne pas dérapier dans le timing d'un tournoi de R5
 - Remettre au fur et à mesure aux arbitres les feuilles de score préparées en amont par la LIFR
 - Réceptionner les feuilles de score des matches joués
 - Communiquer, au fur et à mesure, les résultats à la table de marque centrale
 - Etre attentif que les joueurs portent un bracelet et de la bonne couleur de bracelet « une couleur par catégorie »

- Tenir la table de marque centrale (LIFR)**
 - **POUR LES RÉCOMPENSES (LIFR) :**
 - Positionner la visibilité de la LIFR
 - Mettre en place les récompenses

 - **POUR LA RESTAURATION (CLUB) :**
 - Organiser le buffet (des bons seront remis lors de l'accueil pour permettre l'accès)
 - Organiser une buvette

PROGRAMME

- **CATEGORIES DU MATIN :**

7h30 : rendez-vous sur place

- **Installation des terrains :** *traçage, mise en place des tables de marque, mise en place des banderoles*
- **Préparation de l'accueil** pour les équipes

8h15 – 9h00 : Accueil des équipes et contrôle des licences

9h00 : Arrivée du dispositif secours et du photographe

9h00 : Briefing général : arbitres, joueurs.

9h30 – 13h00 : Tournoi (Attention, la plage prévue est large. Le timing est susceptible d'évoluer à la baisse en fonction des programmes sportifs réalisés.)

13h15 : Récompenses

- **CATEGORIES DE L'APRES-MIDI :**

14h00 – 15h00 : Accueil des équipes et contrôle des licences

15h00 : Briefing général : arbitres, joueurs.

15h30 – 19h00 : Tournoi (Attention, la plage prévue est large. Le timing est susceptible d'évoluer à la baisse en fonction des programmes sportifs réalisés.)

19h15 : Récompenses

RECAPITULATIF « MATERIEL »

- **Club et/ou Mairie**

Tables et chaises :

7 tables et 21 chaises :

- Accueil : 2 tables et 4 chaises
- Tables de marques : 4 tables et 16 chaises
- Récompenses : 1 table

Un nombre important pour le buffet d'après championnat : une trentaine de tables et environ 150 chaises.

Tentes :

- 2 tentes (ou une grande) pour l'accueil s'il a lieu à l'extérieur
- 4 tentes pour les tables de marque (sauf si la table de marque centrale est à l'intérieur)
- Tente pour la restauration si elle a lieu à l'extérieur

Sonorisation :

- 3 sonos ou 3 mégaphones pour les tables de marque
- 3 ou 4 talkies walkies
- 1 sono pour le podium

Podium

Eau : 8 packs pour les tables de marque

- **LIFR**

Les dossiers pour l'accueil comprenant le programme sportif, feuille de match, les bons « restauration », les bracelets

Le matériel et documents sportifs :

- 1 ballon par équipe
- 3 X 2 sifflets et chasubles Arbitre (au cas où les joueurs ne viennent pas avec) + 9 chasubles pour les arbitres officiels
- Feuilles de score
- Rugby à 5 digest

Supports de communication : A voir en fonction de la disponibilité des stocks

Récompenses :

- 4 boucliers

RECAPITULATIF « RESSOURCES HUMAINES »

Equipes attendues : 35 à 45

- soit **385 à 495 joueurs et joueuses**

Encadrements : certaines viennent parfois accompagnées d'entraîneurs, dirigeants. La LIFR prend en charge la participation de 2 personnes pour le buffet, en plus des 11 joueurs

- **soit 70 à 90 encadrants**

Arbitres : 3 pour un terrain de rugby à 5

- soit **6 arbitres** sur la journée entière et **3 uniquement sur une ½ journée** (celle où il y aura les mixtes)

LIFR : une dizaine de personnes

Club : une vingtaine de personnes

- **TOTAL : 491 à 624 personnes**

DIPOSITIONS FINANCIERES

• A LA CHARGE DE LA LIFR :

- Le poste de secours : le club a en charge la recherche et de proposer des devis à la LIFR.
- Les arbitres : frais kilométrique + indemnités « tournoi »
- La dotation « ballons »
- Les récompenses : 4 boucliers
- Le photographe
- Le buffet pour les participants (équipes/arbitres/LIFR/Club), **hors boissons** : 5 euros par personne

• A LA CHARGE DU CLUB ET/OU DE LA MUNICIPALITE :

- L'éventuelle location de mobilier
- L'éventuelle location de sonos
- L'éventuelle location d'un podium
- Les packs d'eau pour les tables de marque

• A LA CHARGE DES EQUIPES :

- Les frais d'inscription : 60€
- L'eau pendant le Championnat
- Les boissons pendant le buffet

DOSSIER DE CANDIDATURE

Si vous êtes intéressé pour recevoir le Championnat Ile de France de Rugby à 5, merci d'adresser à la LIFR un dossier comprenant :

- un courrier signé par le Président du club ou son représentant, se portant officiellement candidat pour l'organisation du Championnat,
- une description des infrastructures sportives (capacité d'accueil, terrains, vestiaires,...),
- une description des moyens humains prévisionnels pour l'organisation générale de l'évènement.

Le dossier sera étudié par le groupe de travail « rugby à 5 »

CONTACT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le groupe de travail « rugby à 5 » de la LIFR via l'adresse mail : rugbya5@idfrugby.fr